

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

RP I 010.10.2016

ZARZĄDZENIE Nr 25/2016 z dnia 4 maja 2016r.

Prokuratora Regionalnego sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Regionalnej w Krakowie oraz zadań komórek organizacyjnych.

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2016 r. poz.

177), a także § 27 ust. 1 - 3 i 5 oraz § 28 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016

roku - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U.

z 2016 r. poz. 508)), zwanego dalej „regulaminem” zarządza się co następuje:

§ 1.

Kierownictwo Prokuratury Regionalnej w Krakowie stanowią:

1. Prokurator Regionalny w Krakowie
2. dwóch Zastępców Prokuratora Regionalnego w Krakowie.

§ 2.

W skład Prokuratury Regionalnej w Krakowie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
2. Wydział II do Spraw Przeszeczności Finansowo-Skarbowej;
3. Wydział III Organizacyjno - Sądowy, w tym Dział Postępowania Sądowego;
4. Wydział VI Budżetowo-Administracyjny;
5. VII Samodzielny Dział do Spraw Błędów Medycznych;
6. Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
7. Stanowisko Starszego Inspektora do Spraw Obronnych;
8. Stanowisko Audytora Wewnętrznego;
9. Stanowisko Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
10. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3.

1. Wydział I do Spraw Przeszeczności Gospodarczej kierowany przez Naczelnika Wydziału obejmujący zadania w zakresie:

1. prowadzenia i nadzorowania prowadzonych przez inne organy postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kodeksu karnego;
2. prowadzenia i nadzorowania postępowań przygotowawczych w innych sprawach gospodarczych ze względu na ich zawilość i szczególną wagę;
3. prowadzenia i nadzorowania wieloosobowych spraw o poważne przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzeszeczność) powierzonych odrębną decyzją Prokuratora Regionalnego imiennie wskazanym prokuratorom:
 - a. o skomplikowanym stanie faktycznym lub
 - b. jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk;
4. obrotu prawnego z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w Wydziale;
5. udziału prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1-3, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
6. sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;
7. sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach o których mowa w pkt 1-3;
8. wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;
9. sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;
10. oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;
11. sprawowania zleconego przez Prokuratora Regionalnego zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowania nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;
12. podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;
13. rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej;
14. przygotowywanie projektów decyzji o przekazaniu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podległej jednostce do prowadzenia lub nadzorowania spraw z wyłączeniem zasad wynikających z przepisów, o których mowa w § 116 ust. 1 regulaminu;
15. koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach czynów o których mowa w pkt 3, przez wyznaczonego decyzją Prokuratora Regionalnego, prokuratora - koordynatora;
16. koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, o której mowa w pkt 1-3; na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych między innymi przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przesteczności, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wymienionych wyżej kategorii przestępstw;
17. dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w pkt 1-3;
18. wykonywania przez analityków kryminalnych analiz kryminalnych w ramach postępowań prowadzonych w Wydziale.

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawują Zastępcy Prokuratora Regionalnego.

§ 4.

1. Wydział II do Spraw Przeszeczności Finansowo-Skarbowej, kierowany przez Naczelnika Wydziału obejmujący zadania w zakresie:

1. prowadzenia i nadzorowania postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa finansowo-skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kodeksu karnego;
2. prowadzenia i nadzorowania postępowań przygotowawczych w innych sprawach gospodarczych ze względu na ich zawilość i szczególną wagę;
3. obrotu prawnego z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w Wydziale;
4. udziału prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1-2, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
5. sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;
6. sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach o których mowa w pkt 1 - 2;
7. wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;
8. sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;
9. oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;
10. koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez inne jednostki w sprawach finansowo-skarbowych;
11. sprawowania zleconego przez Prokuratora Regionalnego zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowania nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego w sprawach wymienionych w pkt 1 - 2;
12. podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;
13. rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie zmiany właściwości miejscowej;
14. przygotowywanie projektów decyzji o przekazaniu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podległej jednostce do prowadzenia lub nadzorowania spraw z wyłączeniem zasad wynikających z przepisów, o których mowa w § 116 ust. 1 regulaminu;
15. koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, o której mowa w pkt 1 - 2; na podstawie badań akt, analiz materiałów i informacji przekazywanych między innymi przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wymienionych wyżej kategorii przestępstw;
16. dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w pkt 1 - 2;
17. wykonywania przez analityków kryminalnych analiz kryminalnych w ramach postępowań prowadzonych w Wydziale.

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawują Zastępcy Prokuratora Regionalnego.

§ 5.

1. Wydział III Organizacyjno-Sądowy, kierowany przez Naczelnika Wydziału obejmujący zadania w zakresie:

1. organizacji pracy Prokuratury Regionalnej i podległych jednostek prokuratury;
2. kadr i szkolenia;
3. sprawozdawczości i statystyki;
4. skarg i wniosków;
5. działalności Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego Prokuratora Generalnego dla krakowskiego okręgu regionalnego;
6. działalności rzecznika prasowego;
7. udostępniania informacji publicznej;
8. nadzoru nad biurowością i pracą sekretariatu;
9. koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w Prokuraturze Regionalnej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
10. opracowywania planów rozwoju informatyzacji w Prokuraturze Regionalnej i podległych jednostkach okręgowych zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową;
11. koordynowania działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w Prokuraturze Regionalnej, podległych prokuraturach okręgowych oraz w Małopolskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Krakowie;
12. zapewnienia obsługi informatycznej i administrowania systemami informatycznymi w Prokuraturze Regionalnej oraz w Małopolskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Krakowie;
13. opracowywania w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo - Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych;
14. współpracy z Wydziałem Budżetowo - Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych;
15. opracowywania projektów regulacji dotyczących wdrażania i utrzymania systemów informatycznych w Prokuraturze Regionalnej oraz w Małopolskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Krakowie, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacji takich działań w prokuraturach podległych;
16. administrowania i obsługi stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych;
17. administrowania stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej;
18. administrowania elektroniczną skrzynką podawczą Prokuratury Regionalnej na platformie ePUAP;
19. obsługi technicznej czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym;
20. obsługi videokonferencji;
21. prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania;
22. prowadzenia postępowań przygotowawczych przydzielonych decyzją Prokuratora Regionalnego w Krakowie lub jego Zastępców;
23. udziału prokuratorów w postępowaniach sądowych w sprawach karnych, o których mowa w pkt 22 oraz przydzielonych decyzją Prokuratora Regionalnego w Krakowie lub jego Zastępców - rozpoznawanych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
24. sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 23;
25. sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w pkt 23;
26. wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej i drugiej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania, w sprawach, o których mowa w pkt 23;

27. sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 23;
 28. oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach o których mowa w pkt 23;
 29. dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych, w sprawach innych niż te, o których mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1-3, § 4 ust. 1 pkt 1-3;
 30. podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach innych niż te, o których mowa w § 3 w ust. 1 pkt 1-3, § 4 ust. 1 pkt 1-3;
 31. koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych między innymi przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących określonej kategorii przestępstw innych niż te, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 i w § 4 ust. 1 pkt 1-3;
 32. prowadzenie wizytacji i lustracji podległych prokuratur okręgowych i rejonowych;
 33. prowadzenie innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń;
 34. wykonywanie zadań z zakresu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników Prokuratury Regionalnej.
 35. wykonywania zadań nie objętych właściwością innych komórek organizacyjnych.
2. W ramach Wydziału wyodrębnia się Dział Postępowania Sądowego kierowany przez Kierownika Działu, nadto obejmujący w szczególności następujące zadania:
1. udział prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem apelacyjnym w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych;
 2. udziału prokuratorów w postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
 3. udziału prokuratorów przed Sądem Apelacyjnym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ułaskawienie;
 4. udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem odwoławczym w trybie § 328 ust. 3 regulaminu;
 5. monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie.
3. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Prokurator Regionalny z wyłączeniem Działu Postępowania Sądowego, nad którym bezpośrednio nadzór sprawuje Zastępca Prokuratora Regionalnego.

§ 6.

1. Wydział VI Budżetowo-Administracyjny kierowany przez Dyrektora Finansowo-Administracyjnego obejmujący zadania w zakresie:
 1. zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu odpowiednio drugiego i trzeciego stopnia;
 2. prowadzenia rachunkowości;
 3. zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
 4. obsługi administracyjno-gospodarczej;
 5. prowadzenia inwestycji i remontów;
 6. prowadzenia spraw socjalno-bytowych;
 7. prowadzenia spraw związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych prokuratorów;
 8. zapewnienia ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 9. prowadzenia biblioteki.
2. W skład Wydziału Budżetowo-Administracyjnego wchodzi Dział Finansowo-Księgowy, kierowany przez Głównego Księgowego, którego uprawnienia i obowiązki określają odrębne przepisy.
3. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Prokurator Regionalny.

§ 7.

1. VII Samodzielny Dział do Spraw Błędów Medycznych, kierowany przez Kierownika Działu, obejmujący zadania w zakresie:
 1. prowadzenia i nadzorowania zleconych przez Prokuratora Regionalnego postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących błędów medycznych, których skutkiem jest śmierć człowieka;
 2. obrotu prawnego z zagranicą w zakresie spraw prowadzonych w Dziale;
 3. udziału prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
 4. sporządzania kasacji i wnoszenia odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w pkt 1;
 5. sporządzania projektów wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach o których mowa w pkt 1;
 6. wnoszenia skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w pkt 1;
 7. sporządzania wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
 8. oceny i udzielania odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
 9. koordynowania postępowań przygotowawczych prowadzonych przez inne jednostki w sprawach dotyczących błędów medycznych;
 10. sprawowania zleconego przez Prokuratora Regionalnego zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, sprawowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru służbowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz sprawowania nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego w sprawach wymienionych w pkt 1;
 11. podejmowania decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego w sprawach, o których mowa w pkt 1;
 12. koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw, o której mowa w pkt 1; na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych między innymi przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywania sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywania i wdrażania do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych dotyczących wymienionych wyżej kategorii przestępstw;
 13. dokonywania analiz akt toczących się lub zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w sprawach, o których mowa w pkt 1.
2. Bezpośredni nadzór nad Samodzielnym Działem sprawuje Zastępca Prokuratora Regionalnego.

§ 8.

1. zwanego dalej „pełnomocnikiem ochrony” obejmujący zakresem swego działania:

1. ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych informacji niejawnych;
2. ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
3. kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
4. szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
5. przeprowadzanie postępowań sprawdzających;
6. zapewnienie ochrony fizycznej obiektów Prokuratury Regionalnej.

2. W ramach Działu funkcjonuje:

1. Kancelaria Tajna, kierowana przez Kierownika Kancelarii Tajnej, podległego bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony, której organizację i zasady działania określają odrębne przepisy;
 2. Oddział Kancelarii Tajnej kierowany przez Kierownika Oddziału Kancelarii Tajnej podległego bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony Prokuratury Regionalnej w Krakowie, który obsługuje Prokuraturę Regionalną w Krakowie oraz Małopolski Wydział Zamiejscowy Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Krakowie.
3. Bezpośredni nadzór nad Samodzielnym Działem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych sprawuje Prokurator Regionalny.

§ 9.

1. W Prokuraturze Regionalnej działa sekretariat prokuratury, w którego skład wchodzi agendy administracyjne: składnica dowodów rzeczowych, archiwum zakładowe i biuro podawcze, kierowany przez kierownika sekretariatu i wykonujący prace:

1. kancelaryjno - biurowe;

2. pomocnicze

w sprawach załatwianych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz w zakresie zleconym przez prokuratora wykonuje czynności formalno - prawne przewidziane w ustawach, jeżeli do ich wykonywania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator.

2. Bezpośredni nadzór nad sekretariatem sprawuje Naczelnik Wydziału III Organizacyjno-Sądowego.

§ 10.

1. W Prokuraturze Regionalnej tworzy się samodzielne stanowiska pracy:

1. Starszego inspektora do spraw obronnych - dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP i innych ustaw (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz wydawanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
2. Audytora wewnętrznego do wykonywania zadań w zakresie audytu wewnętrznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
3. Administratora bezpieczeństwa informacji do wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.);
4. Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy do wykonywania zadań, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1502 z późn. zm.) i przepisów odpowiednich aktów wykonawczych;

- podległe bezpośrednio Prokuratorowi Regionalnemu.

2. Samodzielne stanowisko określone w ust. 1 pkt 1 obsługuje Samodzielny Dział do Spraw Informacji Niejawnych, a określone w ust. 1 pkt 2 i 3 - Wydział III Organizacyjno-Sądowy, określone w ust. 1 pkt 4 - Wydział Budżetowo-Administracyjny.