

ZAŁĄTŦW SPRAWĘ PRZEZ INTERNET

INSTRUKCJA

Elektroniczna Skrzynka Podawcza - Prokuratura Regionalna Kraków

[Kliknij w ten link aby przejść do formularza elektronicznej skrzynki podawczej](#)

Uwaga: W celu złożenia dokumentu elektronicznego poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą niezbędne jest założenie konta na portalu ePUAP do którego prowadzi powyższy link. Konto jest bezpłatne i umożliwia odbieranie i wysyłanie dokumentów elektronicznych zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny.

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30 - 15:30) do Kancelarii instytucji mieszczącego się w pokoju nr 105 przy ul.Cystersów 18 w Krakowie na następujących nośnikach danych:
 - a. Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0 (tzw. pendrive)
 - b. Płyta CD-RW, DVD-RW, DVD+RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes

Akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, RTF
- XLS
- CSV
- TXT
- GIF, TIF, BMP, JPG
- PDF
- ZIP

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.

Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.