

## ZAŁATW SPRAWĘ PRZEZ INTERNET

### INSTRUKCJA

Elektroniczna Skrzynka Podawcza - Prokuratura Regionalna Kraków

[Kliknij w ten link aby przejść do formularza elektronicznej skrzynki podawczej](#)

**Uwaga: W celu złożenia dokumentu elektronicznego poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą niezbędne jest założenie konta na portalu ePUAP do którego prowadzi powyższy link. Konto jest bezpłatne i umożliwia odbieranie i wysyłanie dokumentów elektronicznych zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny.**

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu;

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego;
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu (7:30 - 15:30) do Kancelarii instytucji mieszczącego się w pokoju nr 105 przy ul.Cystersów 18 w Krakowie na następujących nośnikach danych:
  - a. Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0 (tzw. pendrive)
  - b. Płyta CD-RW, DVD-RW, DVD+RW

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes

Akceptowalne formaty załączników to:

DOC, RTF

XLS

CSV

TXT

GIF, TIF, BMP, JPG

PDF

ZIP

Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.